

## Leitfaden und Checkliste: ein Projektteam zusammenstellen

### 1. Welche Kompetenzen sind für das Projekt erforderlich?


### 2. Wer verfügt über die erforderlichen Kompetenzen, Fertigkeiten und Erfahrungswerte?

Name, Vorname Abteilung / Position	Kompetenzen / Fertigkeiten / Erfahrungswerte

### 3. Über welche freien Kapazitäten verfügt die jeweilige Person (in etwa)?

Name	pro Woche	pro Monat	im gesamten Projekt

### 4. Wer sollte auf jeden Fall Teil des Projektteams sein?

Name	Weil...


**5. Welche Aufgaben / Funktionen können nicht intern gelöst / besetzt werden?  
Wer kommt dafür in Frage?**

Aufgabe / Funktion	Name des Externen	Alternativlösung?

**6. (nach Klärung von Frage 1 bis 5) Geplante Teamzusammenstellung:**

Name	Funktion im Team

**7. Wie ist das Verhältnis der Teammitglieder zueinander?**

Wer kennt wen?	
Wer hat bereits mit wem zusammengearbeitet?	
Zwischen wem gibt es / könnte es Spannungen geben?	

**8. Welche konkreten Schritte sind jetzt erforderlich, um das Projektteam zusammenzustellen?**

	erledigt
mit den Teammitgliedern sprechen	<input type="checkbox"/>
mit den jeweiligen Vorgesetzten sprechen	<input type="checkbox"/>
freie Arbeitskapazitäten abklären	<input type="checkbox"/>
Meeting einberufen	<input type="checkbox"/>

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Copyright by <http://www.projektarbeit-projektplanung.de/>